



Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica
in podružnična šola Zgornja Ložnica

VZGOJNI NAČRT

Šolsko leto 2024/2025

september, 2024



Kazalo vsebine

1 UVOD	3
2 TEMELJNE VREDNOTE, VZGOJNA NAČELA IN VIZIJA ŠOLE	3
3 VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	5
3. 1 Proaktivne in preventivne dejavnosti.....	5
3. 2 Svetovanje in usmerjanje	6
3. 3 Druge dejavnosti	7
3. 3. 1 Pohvale, priznanja, nagrade	7
3. 3. 2 Podelitve priznanj in nagrad	8
3. 3. 3 Vzgojno delovanje	10
3. 3. 4 Vzgojno ukrepanje	11
3. 3. 5 Vzgojni opomini	12
4 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	13
5 UGOVOR NA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE	13
6 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA	14
6. 1 Spremembe in dopolnitve vzgojnega načrta šole	14
6. 2 Obveščanje	14
6. 3 Veljavnost.....	14
6. 4 Sprejem Vzgojnega načrta	14
Priloge:	14
1. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in priznanjih župana Občine Slovenska Bistrica ..	14
2. Odlok o spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in o priznanjih župana Občine Slovenska Bistrica	14

VZGOJNI NAČRT

OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica in podružnične šole Zgornja Ložnica

1 UVOD

Vzgojni načrt OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica in podružnične šole Zgornja Ložnica je oblikovan na podlagi 60.d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/22 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K).

Vzgojni načrt določa načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot osnovnošolskega izobraževanja ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši, zato smo skupaj z učenci in strokovnimi delavci šole pripravili vzgojni načrt šole, ki se smiselno dopolnjuje s Pravili šolskega reda OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. Izraz starš ima v dokumentu enako veljavnost kot skrbnik oz. zakoniti zastopnik.

2 TEMELJNE VREDNOTE, VZGOJNA NAČELA IN VIZIJA ŠOLE

Cilj našega vzgojnega delovanja je uresničevanje vizije OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica in podružnične šole Zgornja Ložnica: **Z radovednostjo do znanja in sodelovanja.**

Strokovni delavci OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica in podružnične šole Zgornja Ložnica si prizadevamo, da s skupnim delovanjem prispevamo k učinkovitosti in uspešnosti šole, ki ji pripadamo. Prav tako si prizadevamo, da šolo oblikujemo kot varno in spodbudno učno okolje, v katerem se bodo učenci s prizadevnostjo in zavzetim delom naučili kar največ, si pridobili potrebno znanje in tudi izkušnje, ki optimalno razvijajo njihove sposobnosti in potencialne postali telesno in umsko dejavni za razvoj zdravega življenjskega sloga.

Prizadevamo si, da učenci v času šolanja razvijajo različne vrednote, da se naučijo skrbeti zase, za druge in za skupnost, da postanejo odgovorni za svoja dejanja in da ravnajo premišljeno; da so strpni, prijazni in pomagajo drugim, da razvijejo pozitivna čustva in dejaven odnos do družbe; da ustvarjajo in sprejemajo drugačnost in razvijejo pozitivno samopodobo; da spoštujejo druge in rešujejo morebitne težave po mirni poti; da so radovedni in znajo samostojno razmišljati; da so pošteni in zanesljivi in da ravnajo v skladu z moralnimi in etičnimi načeli.

Delovali bomo po naslednjih vzgojnih načelih:

- načelo medsebojnega spoštovanja,
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- načela proaktivnega oziroma preventivnega delovanja,
- načelo sodelovanja s starši in usklajenostjo pristopa šole in staršev,
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo osebnega zgleda.

Za nemoteno delovanje in zadovoljstvo vseh deležnikov je potreben dogovor o pravilih skupnega življenja, ki izhajajo iz pravic in dolžnosti. Osnovno izhodišče predstavljajo temeljne pravice, kot so pravica do spoštovanja, kakovostnega pouka, učenja, občutka varnosti. Znotraj teh pravic so zajete še druge pravice, vse pa temeljijo na vzajemnem spoštovanju. Želimo si, da učenci sprejemajo odgovornost za svoja dejanja in predvsem da se zavedajo, da je pravica posameznika omejena s pravico drugega.

Potrebno je poskrbeti za enotnost vzgojnega delovanja delavcev šole, staršev in drugih vzgojnih dejavnikov v okolju. Verjamemo, da so pri vzgoji najpomembnejši osebni zgledi, ki jih dajemo učencem, v obliki delovanja in ravnanja posameznika.

Poskrbeli bomo za uresničevanje ciljev in vrednot osnovnošolskega izobraževanja

(povzeto po 2. členu Zakona o osnovni šoli):

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsem učencem;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

3 VZGOJNE DEJAVNOSTI

3.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti

Organizacija življenja in dela v šoli bo potekala, tako da:

- bo počutje učencev v šoli čim bolj prijetno in varno;
- si bomo prizadevali, da bodo učenci prevzemali odgovornost za svoja dejanja in jim omogočali pozitivne življenjske izkušnje;
- bodo učenci sprejemali in upoštevali omejitve, ki jih postavljata življenje in delo v šoli.

Skrbeli bomo za:

- dobre medsebojne odnose,
- spoštovanje in upoštevanje različnosti,
- razvijanje in spodbujanje pravičnosti,
- razvijanje pozitivne šolske klime ter spoštovanje otrokovih in človekovih pravic,
- solidarnost in pomoč vrstnikom,
- medsebojno in sodelovalno učenje,
- razvijanje in sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje,
- vrednotenje lastnega in vrstniškega vedenja,
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev,
- razvijanje moralnih vrednot in ključnih kompetenc,
- odkrivanje nadarjenih učencev,
- vključevanje težje prilagodljivih učencev v skupino,
- vključevanje in sodelovanje s starši,
- sprotno reševanje problemov v razredu (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo),
- odkrivanje prikritih oblik nezaželenega vedenja (izsiljevanje, nasilje ...),
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in evalviranje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi,
- varnost na šoli,
- odgovorno rabo šolske opreme in ozaveščanje o odgovornosti do tuje lastnine,
- čistočo in urejenost vseh prostorov šole in njene okolice.

Teme, ki jim bomo posvetili posebno pozornost:

- odnosi z vrstniki in medgeneracijsko povezovanje,
- preprečevanje in prepoznavanje nasilja v šoli,
- sprejemanje in razumevanje različnosti ter drugačnosti,
- oblike zasvojenosti,
- zdrava šola/eko šola,
- izboljšanje odnosa do hrane,
- ekološko ozaveščanje,
- varnost na spletu in trajnostna mobilnost.

Na šoli bomo vzpostavili pogoje za:

- oblikovanje skupnih dogovorov o temeljnih vrednotah,
- sistematično razvijanje socialnih veščin,
- vključevanje staršev v delo in življenje šole,

- izvajanje nadzora na določenih krajih ob določenih časih,
- načrtno reševanje problemov,
- razvijanje pozitivne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti,
- vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja,
- nagrajevanje z glednega vedenja.

Načini izvajanja proaktivnih in preventivnih dejavnosti:

- v okviru ur oddelčnih skupnosti in skupnosti učencev,
- na dnevih dejavnosti,
- delavnice za krepitev socialnih veščin in asertivnega vedenja,
- vključevanje v projekte in akcije,
- srečanja s starši.

Izvajali jih bodo učitelji, razredniki, svetovalni delavci, ostali strokovni delavci in zunanji sodelavci.

3. 2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in njihovim staršem. Učencem pomaga pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe, s prevzemanjem odgovornosti in spodbujanjem moralnih in kulturnih vrednot. Staršem pa je namenjeno tudi kot pomoč ob reševanju socialno-ekonomskih stisk družine.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da se učijo, kako:

- oblikovati lastne cilje;
- učinkovito organizirati šolsko ter domače delo;
- spremljati svojo uspešnost in jo dosegati na različnih področjih;
- razmišljati in presojati svoje vedenje in ravnanja drugih;
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj;
- se uživljati v ravnanje drugega;
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih;
- konstruktivno reševati probleme in konflikte;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, zaskrbljenost, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost in depresija;
- ustrezno obvladovati stres, strah, čustveno napetost in frustracije;
- se soočati z neuspehi;
- razvijati pozitivno samopodobo;
- poiskati pomoč v stiski.

Usmerjanje in svetovanje izvajajo vsi strokovni delavci šole, predvsem pa to nalogo prevzema šolska svetovalna služba.

Učitelji izvajajo usmerjanje in svetovanje predvsem v času:

- ur oddelčne skupnosti;
- po pouku, v individualnih ali skupinskih pogovorih z učenci;
- za starše v času govorilnih ur (dopoldanskih po tedenskem urniku ali mesečnih popoldanskih) in na roditeljskih sestankih.

Šolska svetovalna služba je staršem in učencem na voljo med delovnim časom. Po potrebi se svetovalna služba vključuje tudi v oddelke (*izvedba delavnic, socialnih iger, hospitacij ...*).

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki imajo težave pri vključevanju v šolski prostor, učni uspešnosti, odnosih z vrstniki, z enkratnimi ali občasnimi kršitvami pravil šolskega reda, ...

Vsebina in cilji svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca ali skupino učencev se oblikujejo v sodelovanju med učiteljem - razrednikom in svetovalno službo, po potrebi se vključi tudi vodstvo šole. O naravi vsebine in dogovora razrednik ali šolska svetovalna služba obvesti tudi starše.

V primerih, ko šolska svetovalna služba presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih strokovnih institucijah.

3. 3 Druge dejavnosti

3. 3. 1 Pohvale, priznanja, nagrade

Učenci na različnih področjih vzgoje in izobraževanja dosegajo rezultate, ki predstavljajo pomemben prispevek k ugledu šole.

Pohvale, priznanja in nagrade se podelijo učencem, ki dosegajo pomembne rezultate na tekmovanjih znanja, pri raziskovalnih nalogah, na tekmovanjih iz športa in učencem, ki so ustvarjalni na prireditvah in pri drugih oblikah dela v šoli. Upošteva se tudi odnos učencev do sošolcev in zaposlenih, pohvali pa se tudi napredek pri šolskem delu in vedenju učenca.

Pohvale, priznanja in nagrade predlagajo:

- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- (oddelčni) učiteljski zbor,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

3. 3. 1. 1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti, so ustno pohvaljeni. Ustne pohvale izrekajo učitelji oz. mentorji posameznih dejavnosti.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor posameznih dejavnosti. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentorji podeljujejo pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se lahko podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, za pozitiven zgled oddelku;

- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in šolskih prireditvev;
- doslednost in vztrajnost pri delu ter ravnanju;
- spoštljiv odnos do odraslih in sošolcev, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- sodelovanja v prostovoljstvu;
- povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov;
- medsebojno spoštovanje, razumevanje in sodelovanje;
- drugo - kar ravnatelj, učiteljski zbor, razrednik ali mentorji ocenijo kot primerno za pisno pohvalo.

3. 3. 1. 2 Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo in prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih v okviru šole in ki so organizirana za območje občine, regije ali države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri različnih interesnih dejavnostih;
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, na katerih učenci predstavljajo šolo;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu;
- iz drugih razlogov, ki jih razrednik, mentor posamezne dejavnosti, ravnatelj ali učiteljski zbor ocenijo kot primerne za podelitev priznanja.

3. 3. 1. 3 Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem.

Vrste nagrad:

- knjižno darilo,
- pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole,
- nagradni izlet,
- druge nagrade po presoji strokovnih delavcev šole.

3. 3. 2 Podelitve priznanj in nagrad

Priznanja in nagrade lahko ob zaključku šolskega leta slavnostno podelijo ravnatelj, razredniki in mentorji.

Učencem 9. razreda podeli nagrade in priznanja ravnateljica na valeti ali drugih prireditvah, nagrajenim učencem od 3. do 8. razreda pa na prireditvi ob zaključku šolskega leta. Učencem 1. in 2. razreda se ob koncu šolskega leta izreče ustna pohvala.

Učenci, ki so sodelovali pri bralni znački vsa leta, in učenci, ki so obiskovali pevski zbor vsaj zadnja tri leta šolanja, ter učenci, ki so dosegli vidne dosežke na tekmovanjih, so lahko nagrajeni s strokovno ekskurzijo.

Učenci, ki so sodelovali na razpisanih natečajih, so nagrajeni s priložnostnimi darili.

3. 3. 2. 1 Ob koncu šolanja / kriteriji za nagrade (županova petica, zlata knjiga, naj učenka/učenec, naj športnica/športnik)

- › **Županova petica** (Uradni list RS, št. 39/2009)
- › **V Zlato knjigo OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica se vpišejo:**
 - › vsi učenci, ki so prejemniki županove petice,
 - › učenci 9. razreda, ki dosegajo povprečno oceno najmanj 4,50.

Nagrada: knjižno darilo.

› **Učenec/učenka šole**

DOSEŽKI	VREDNOST V ŠTEVILU TOČK
učni uspeh v 7., 8. in 9. razredu	povprečna ocena učnega uspeha v vseh treh razredih x 10
priznanja v 7., 8. in 9. razredu <ul style="list-style-type: none"> › zlato › srebrno › bronasto 	20 10 5
raziskovalne naloge	20
prireditve v 7., 8. in 9. razredu: <ul style="list-style-type: none"> › vodenje prireditve › aktivno sodelovanje v programu (deklamacije, glasbene točke) 	5 10 za vsako leto
opravljena bralna značka v 7., 8. in 9. razredu	5 za vsako leto
pevski zbor (vaje in nastopi) v 7., 8. in 9. razredu	5 za vsako leto
športna tekmovanja v 7., 8. in 9. razredu na državnem nivoju: <ul style="list-style-type: none"> › uvrstitev na državno tekmovanje v določeni športni disciplini › 1. mesto na državnem športnem tekmovanju › 2. mesto na državnem športnem tekmovanju › 3. mesto na državnem športnem tekmovanju 	5 20 10 5
odnos do sošolcev, učiteljev, šolske opreme ...	do 5 točk v enem letu, maksimalno 15 v treh letih
delo v šolski skupnosti	5 do 15
posebni dosežki (90% ali več na NPZ)	20

Nagrada: knjižno darilo, majica.

› Športnik/športnica šole

V tekmovanju za športnika šole sodelujejo vsi učenci 9. razredov. Tekmovanje je ločeno za učence in učenke. Upoštevajo se učni in športni rezultati 7., 8. in 9. razreda. Športnika/co šole se razglasi na valeti.

Nagrada: knjižno darilo, majica.

Uspehi na tekmovanjih:	Število točk
prva tri mesta na medobčinskih tekmovanjih	5
prva tri mesta na področnih tekmovanjih	10
uvrstitev na šolsko državno tekmovanje	20
prva tri mesta na šolskem ali klubskem državnem tekmovanju	30
celoletna vadba v športnem klubu	10

Sodelovanje na športnih akcijah na lokalni ali državni ravni (*Bistriški tek, krosi, maratoni, trim akcije, Veter v laseh, množične športne prireditve v imenu šole ali lastnem imenu*).

Vzoren, discipliniran učenec – športnik
(*športna oprema, primerno izražanje, upoštevanje pravil, športno vedenje, sodelovanje na tekmovanjih, pomoč pri prireditvah ...*)

Nagrada: knjižno darilo, majica.

3. 3. 3 Vzgojno delovanje

Vzgojni odziv je vsako verbalno in neverbalno učiteljevo ravnanje, ki zadeva določeno vedenje posameznega učenca ali skupine v šolskih situacijah, ki jih učitelj izvaja, vodi, nadzoruje ali je vanje vpleten na posreden način. Vzgojni odziv je del učiteljeve strokovne kompetence, ki mu omogoča, da učinkovito poučuje, vzgaja in obvladuje šolsko situacijo, ter je avtonomna strokovna odločitev in delovanje učitelja.

Z vzgojnim odzivanjem dosežemo:

- spremembo vedenja posameznega učenca ali skupine,
- učinkovito, spodbudno in varno okolje za učno in vzgojno delo,
- socialno učenje in interakcije, ki usmerjajo učence v ustrezno ravnanje in vedenje.

Vzgojni odziv vsebuje učiteljevo navodilo za ravnanje in je kot tak za učence obvezujoč. Večkratno zaporedno neupoštevanje učiteljevega navodila za delo in ravnanje učencev predstavlja kršitev šolskega reda, katerega posledica je vzgojno ukrepanje. Učitelj avtonomno presodi, ali določeno ravnanje in vedenje posameznih učencev lahko še obvladuje v okviru svojega vzgojnega odzivanja ali pa je potrebno vzgojno ukrepati.

V primerih, ko je ogrožena varnost ali zdravje posameznika ali ko gre za grob in nedopusten napad na osebno integriteto posameznika, je učitelj dolžan storilca takoj odstraniti iz skupine. Njegovo dejanje se individualno obravnava po predvidenemu protokolu v svetovalni službi ali pri drugih strokovnih delavcih šole. V primerih skrajne nevodljivosti učenca šola pokliče starše in jim preda otroka. V vseh teh primerih je šola dolžna izvesti za učenca ustrezno vzgojno ukrepanje.

3. 3. 4 Vzgojno ukrepanje

Vzgojno delovanje mora biti izvedeno in prepoznano kot logična posledica učenčevega vedenja in ne kot osebna ali naključna odločitev učitelja za kaznovanje. Pri izbiri vzgojnih postopkov moramo slediti postopnosti in sorazmernosti ukrepov. Na primerno in ustrezno vedenje se odzivamo pozitivno, s spodbudo in pohvalo, na neprimerno in neustrezno vedenje pa z grajo in kritično oceno. Pri tem spoštujemo osebnostno integriteto učenca in v svojem ravnanju poudarimo naklonjenost in pripravljenost pomagati. Pozorno spremljamo vedenje in ravnanje učenca in pri njegovem odzivanju upoštevamo okoliščine in motive za določeno vedenje.

Pri odločanju za vrsto, obliko in intenzivnost vzgojnega delovanja pri posameznem učencu upoštevamo težo prekrška in razvojne posebnosti učencev. Učencu jasno in njegovi starosti razumljivo sporočamo, zakaj določeno vedenje ni primerno in kakšne so posledice takšnega vedenja. V primeru, da učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti (opredeljenih v pravilih šolskega reda), krši šolska pravila, ponavlja kršitve, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema, šola določi načine vzgojnega ukrepanja.

Vzgojno ukrepanje šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnim ukrepanjem ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Ob težjih oblikah nesprejemljivega vedenja in ob težjih kršitvah šolskega reda se šolski opomin izreče brez načela postopnosti.

Vrste vzgojnega ukrepanja:

- Opozorilo oz. graja učencu s strani učitelja oziroma drugega delavca šole.
- Individualni pogovor učitelja oz. drugega delavca šole z učencem, ki je storil kršitev.
- Seznanitev in pogovor s starši učenca, ki je kršil pravila.
- Seznanitev in vključitev šolske svetovalne službe v reševanje problema, po potrebi tudi vodstva šole.
- Povečan nadzor nad učencem s strani str. delavcev v času, ko je učenec v šoli, oz. po končanem pouku.
- Omejitev ali ukinitvev posameznih ugodnosti ali pravic, ki jih omogoča šola.
- Umik učenca od pouka ali dejavnosti, ki so organizirane v šoli ali izven nje.
- Organizirani nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- Odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec krši pravila šolskega reda, ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti.
- Začasna ali stalna premestitev učenca v drug oddelek.
- Vsakotedenski kontakti med učencem, starši, razrednikom in/ali šolsko svetovalno službo ter poročanje o učenčevem vedenju v šoli.

Strokovni delavec šole vodi zabeležke o vseh izvedenih postopkih in jih hrani v razredni mapi.

Učencem in njihovim staršem razrednik ali drug strokovni delavec pojasni razloge za vzgojno ukrepanje, obliko in trajanje vzgojnega ukrepanja ter načine, s katerimi se preveri, ali je ukrepanje učinkovalo.

Postopek za izrek vzgojnega opomina se lahko prične, če učenec iz neopravičljivih razlogov odkloni ali ne sodeluje pri izvajanju predvidenih načinov vzgojnega ukrepanja oziroma jih ne opravi v določenem roku.

3. 3. 5 Vzgojni opomini

Šola izreka vzgojne opomine v skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), in sicer kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter ko vzgojno ukrepanje oziroma vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin lahko šola izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. Vzgojni opomin se izda na predpisanem obrazcu in vloži v mapo vzgojnih opominov. Mapa vzgojnih opominov se hrani v ognjevarni omari v pisarni ravnatelja.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualiziran vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Individualiziran vzgojni načrt pripravi tim strokovnih delavcev šole, ki ga sestavljajo:

- strokovni delavec, ki predlaga vzgojni opomin,
- razrednik,
- šolska svetovalna služba,
- po potrebi se vanj vključi tudi vodstvo šole.

K sodelovanju se povabi tudi starše in po potrebi tudi učenca.

Individualizirani vzgojni načrti se hranijo v mapi vzgojnih opominov.

3. 3. 5. 1 Prešolanje učenca

Postopek opredeljuje 54. člen Zakona o osnovni šoli. Učenec osnovne šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen.

Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev, če:

- so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oz. življenje ali zdravje drugih;
- učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

4 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Dobro sodelovanje s starši je nujen pogoj za uspešno dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje. Družina je namreč prva in osnovna celica vsake družbe. Sodelovanje s starši je nujno, saj s svojo skrbjo in vključenostjo pomembno prispevajo k razvoju in napredku naših otrok.

Starši bodo aktivno vključeni v delovanje šole (*predvsem iz vidika pedagoškega trikotnika, ki predstavlja sodelovanje med učenci, učitelji in starši*) v obliki pogovornih ur, roditeljskih sestankov, individualnih pogovorov, formalnih in neformalnih srečanj in na sestankih sveta staršev. Delavci šole pričakujemo konstruktivne predloge staršev, saj si želimo, da skupaj pri otrocih razvijamo vrednote, ki se v današnjem svetu prehitro pozabijo; odnos do vsega, vedoželjnost, prijateljstvo in spoštovanje. Sledila bomo njihovim pobudam in idejam. Partnerstvo s starši nam z vzajemnim zaupanjem zagotovo prinese višjo kakovost dela z učenci, ob možnostih, ki jih lahko ponudijo starši nam in mi njim, pri čemer bomo spoštovali kulturo, identiteto, vrednote, prepričanja in stališča.

Delavci šole, učenci in starši bomo razvijali vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju in sodelovali pri oblikovanju in izvajanju različnih dejavnosti na šoli (izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ...).

Oblike sodelovanja s starši:

- govorilne ure (dopoldanske tedenske in popoldanske mesečne),
- roditeljski sestanki,
- predavanja za starše,
- zbiralne akcije,
- šolske prireditve,
- delovne skupine staršev in učiteljev, ki se oblikujejo po potrebi,
- neformalna srečanja s starši (izleti, pohodi, druženja ...).

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- ustno (osebno ali po telefonu),
- pisno (publikacija šole, portal eAsistent, e-pošta, šolska spletna stran, ...).

Starši imajo možnost, da preko svojega predstavnika v svetu staršev posredujejo pobude, pohvale in predloge svetu staršev in svetu zavoda.

Starši se vključujejo v reševanje problemov svojih otrok oziroma v primeru, da njihovi otroci kršijo pravila šolskega reda. V kolikor se izčrpajo vse stopnje reševanja problema v šoli, se išče rešitev zunaj nje. Šola lahko starše napoti k iskanju pomoči k drugim zunanjim strokovnim institucijam, npr. na center za socialno delo, svetovalni center, policijsko postajo ... vse s ciljem najti optimalno rešitev problema.

V šoli se trudimo za kvaliteten in spoštljiv odnos med starši in učitelji. V primeru verbalnega (grožnje, izsiljevanje, poniževanje, omalovaževanje, podcenjevanje ...) ali fizičnega nasilja staršev nad delavci šole ali delavcev šole nad starši se z nasilnim dejanjem seznaniti vodstvo šole in po potrebi obvesti ustrezne institucije.

5 UGOVOR NA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

60.g člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da lahko učenec in njegovi starši pisno podajo ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor.

6 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu zavoda. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

6. 1 Spremembe in dopolnitve vzgojnega načrta šole

Spremembe in dopolnitve vzgojnega načrta šole se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, kot je določen za letni delovni načrt.

6. 2 Obveščanje

Vzgojni načrt se po sprejetju objavi na spletni strani šole in na oglasni deski v zbornici šole.

6. 3 Veljavnost

Vzgojni načrt začne veljati po sprejetju na svetu zavoda. Z njim se seznanijo vsi zaposleni, učenci šole in njihovi starši. Z začetkom veljavnosti vzgojnega načrta preneha veljati vzgojni načrt, sprejet 27. septembra 2023.

6. 4 Sprejem Vzgojnega načrta

Vzgojni načrt OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica in podružnične šole Zg. Ložnica je bil obravnavan:

- na pedagoški konferenci 27. 8. 2024,
- na 1. seji sveta staršev 27. 9. 2024,
- na 11. redni seji sveta zavoda 30. 9. 2024.

Vzgojni načrt je potrdil svet zavoda in prične veljati dne 30. 9. 2024. Uporabljati se prične 1. 10. 2024.

Vodji tima za vzgojni načrt: Nuša Bratovščak in Asja Perhoč.

Ravnateljica:
Nadja Stegne, prof.



Predsednica sveta zavoda:
Tanja Kamenšek, prof.



Priloge:

1. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in priznanjih župana Občine Slovenska Bistrica
2. Odlok o spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in o priznanjih župana Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 25. redni seji dne 18. 12. 1997 sprejel

ODLOK o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in o priznanjih župana Občine Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja podeljevanje priznanj Občine Slovenska Bistrica in podeljevanje priznanj župana ter se določajo pogoji, postopek, način podeljevanja, njihova oblika, višina nagrad ter način vodenja evidence podeljenih priznanj.

2. člen

Priznanja Občine Slovenska Bistrica se podeljujejo za dosežke občanov in drugih posameznikov, podjetij, zavodov, društev, združenj, družb in drugih organizacij, ki prispevajo k boljšemu življenju občanov in imajo pomen za razvoj in ugled občine na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, vzgojno-izobraževalnem, športnem in drugih področjih.

3. člen

Priznanja in nagrade Občine Slovenska Bistrica so:

- Častni občan Občine Slovenska Bistrica,
- Listina Občine Slovenska Bistrica,
- Priznanje Občine Slovenska Bistrica.

Priznanja in nagrade občine so letne in se praviloma podeljujejo za preteklo leto ob občinskem prazniku. Višina denarne nagrade je določena za vsako vrsto priznanja posebej.

Sredstva za priznanja in nagrade Občine Slovenska Bistrica se zagotovijo v občinskem proračunu.

4. člen

O podelitvi priznanj in nagrad Občine Slovenska Bistrica odloča občinski svet s sklepom na predlog komisije za priznanja in odlikovanja (v nadaljnjem besedilu: komisija).

5. člen

Priznanji župana Občine Slovenska Bistrica sta:

- Spominska plaketa z grbom,
- Županova petica.

Priznanji župan podeljuje na podlagi svoje odločitve.

Prejem priznanja župana ne izključuje morebitnega prejema kateregakoli drugega priznanja občine.

6. člen

Strokovna in administrativno tehnična dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava.

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj občine je javno in je na vpogled v prostorih občinske uprave.

Vsa priznanja se vpisujejo v posebno evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa,
- vrsta priznanja,
- podatke o predlagatelju,
- podatke o prejemniku,
- številka sklepa in datum seje občinskega sveta, na kateri je bil sklep o podelitvi priznanja sprejet,
- kratek povzetek obrazložitve sklepa o podelitvi priznanja,
- kraj in datum vročitve priznanja.

II. DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH IN NAGRADAH

1. Častni občan Občine Slovenska Bistrica

7. člen

Priznanje častni občan Občine Slovenska Bistrica se podeljuje posamezniku za izredno pomembne trajne dosežke na ekonomskem, znanstvenem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem in humanitarnem ali drugem področju, ki je s svojim delovanjem izjemno prispeval k razvoju, ugledu in uveljavljanju Občine Slovenska Bistrica doma in v svetu.

Priznanje častni občan Občine Slovenska Bistrica se lahko podeli tudi tujcu.

Priznanje častni občan Občine Slovenska Bistrica obsega posebno umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno, in umetniško delo v vrednosti do maksimalno 10-kratnega povprečnega neto osebnega dohodka na zaposlenega v RS v preteklem letu.

2. Listina Občine Slovenska Bistrica

8. člen

Listino Občine Slovenska Bistrica se podeljuje za posebne uspehe in dosežke na družbenoekonomskem, znanstvenem, tehničnem, kulturnem in drugih področjih ustvarjalnosti in dela, ki imajo poseben pomen za razvoj in napredek Občine Slovenska Bistrica.

Vsako leto se lahko podeli največ eno listino Občine Slovenska Bistrica.

Listino Občine Slovenska Bistrica lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov in vse pravne osebe oziroma organizacije.

Listina občine obsega umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno, in denarno nagrado.

Denarna nagrada je v višini 5-kratnega povprečnega neto osebnega dohodka na zaposlenega v RS v preteklem letu.

3. Priznanje Občine Slovenska Bistrica

9. člen

Priznanje Občine Slovenska Bistrica se podeljuje za izjemne uspehe in dosežke v zadnjem obdobju in kot spodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo.

Vsako leto se lahko podeli največ tri Priznanja Občine Slovenska Bistrica.

Priznanje Občine Slovenska Bistrica lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov in vse pravne osebe oziroma organizacije.

Priznanje Občine Slovenska Bistrica obsega umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno, in denarno nagrado.

Denarna nagrada je v višini 3-kratnega povprečnega neto osebnega dohodka na zaposlenega v RS v preteklem letu.

4. Spominska plaketa z grbom Občine Slovenska Bistrica

10. člen

Spominska plaketa z grbom se podeljuje za pomembne enkratne dosežke in požrtvovalna ter humana dejanja.

Odločitev o dodelitvi tega priznanja sprejme župan in jih podeljuje med letom.Število priznanj v letu ni omejeno.

Spominsko plaketo z grbom Občine Slovenska Bistrica lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov in vse pravne osebe oziroma organizacije.

Spominska plaketa z grbom Občine Slovenska Bistrica obsega umetniško izdelano listino, na kateri je besedilo sklepa, s katerim je priznanje podeljeno, in plaketo z grbom Občine Slovenska Bistrica.

5. Županova petica

11. člen

Županova petica je priznanje, ki se podeljuje učencem osnovnih šol, kateri so osnovno šolo končali z odličnim uspehom.

Priznanje obsega spominsko listino in stilizirano petico.Priznanja se podeljujejo ob zaključku šolskega leta.

III. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ IN NAGRAD

11. člen

Priznanja in nagrade Občine Slovenska Bistrica podeljuje občinski svet na podlagi javnega razpisa.

Priznanji župana se podeljujeta brez razpisa.

12. člen

Razpis za podelitev priznanj objavi komisija enkrat letno v ustreznem javnem glasilu, najkasneje 60 dni pred občinskim praznikom.

Z razpisom se objavijo:

- kriteriji za podelitev priznanj in nagrad,
- podatki, ki jih mora vsebovati predlog,
- kdo je lahko predlagatelj,
- rok, do katerega morajo biti poslani predlogi.

13. člen

Predlagatelji za podelitev priznanj Občine Slovenska Bistrica so lahko občani, politične stranke, krajevne skupnosti, podjetja, društva ter druge organizacije in skupnosti.

Predlagatelj za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.

14. člen

Predlog za občinska priznanja mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju,
- vrsto predlaganega priznanja občine,
- podatke o predlaganem prejemniku priznanja,
- obrazložitev k predlogu,
- dokumente, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi.

15. člen

Komisija predloge obravnava in oblikuje predlog za odločanje na občinskem svetu. Komisija lahko v postopku:

- od predlagatelja zahteva dopolnitev predloga,
- predlog zavrne, če ni dovolj ali ustrezno obrazložen,
- zaprosi za dodatno mnenje ustrezne institucije, občinske organe ali druge ustrezne organizacije.

16. člen

Priznanja po tem odloku so enkratna, vendar se med seboj ne izključujejo. Praviloma jih na slavnostni način izroča župan ali od njega pooblaščen oseba.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Višina denarne nagrade, ki pripada posamezni vrsti priznanja Občine Slovenska Bistrica, se določi v neto znesku tako, da se kot osnova upošteva povprečen neto osebni dohodek na zaposlenega v RS v preteklem letu.

Skupni neto izračunan znesek se zaokroži na 10-tisoče SIT.

Pripadajoče dajatve na izplačano vrednost denarne nagrade poravnava Občina Slovenska Bistrica.

12. člen

Priznanja in nagrade, podeljene po prejšnjih predpisih, in uradna evidenca, ostanejo v veljavi.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o podeljevanju javnih družbenih priznanj Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 3/91).

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Št. 10/25-7-1/97 Slovenska Bistrica, dne 18. decembra 1997.

Predsednik Občinskega sveta občine Slovenska Bistrica
dr. Janko Čar l. r.

Na podlagi določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je
Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 1. korespondenčni seji dne 20. 5. 2009 sprejel
**O D L O K o spremembi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in o priznanjih župana
Občine Slovenska Bistrica**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o priznanjih in nagradah Občine Slovenska Bistrica in o priznanjih župana Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 3/98), v nadaljevanju odlok.

2. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Županova petica je priznanje, ki se podeli učencem osnovnih šol v občini, ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja, učencem Srednje šole Slovenska Bistrica po zaključnem letniku in učencem glasbene šole Slovenska Bistrica ob zaključku osnovnega glasbenega izobraževanja.

Priznanje ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja se podeli učencem, ki so izpolnili naslednje kriterije:

Osnovni kriterij je povprečna ocena učenčevih zaključnih ocen pri vseh predmetih, v vsakem razredu zadnje triade. Povprečna ocena mora biti najmanj 4,60.

Poleg navedenega osnovnega kriterija mora učenec izpolniti še vsaj enega izmed naslednjih dodatnih kriterijev:

- Učenec je v zadnji triadi prejel vsaj eno zlato ali dve srebrni priznanji na tekmovanjih iz znanja.
- Na državnih tekmovanjih (razen tekmovanj iz prejšnje alineje) je učenec v zadnji triadi posamično ali z ekipo osvojil eno od prvih treh mest.
- Učenec je v zadnji triadi aktivno sodeloval na različnih področjih kulturnega, raziskovalnega in športnega življenja osnovne šole in jo s tem promoviral v ožjem in/ali v širšem okolju.

Priznanje po zaključnem letniku na Srednji šoli Slovenska Bistrica, se podeli učencem, ki so:

- zaključni letnik gimnazijskega programa končali z odličnim uspehom;
- v zaključnem letniku ostalih programov dosegli 4,5 točke.

Priznanje ob zaključku osnovne glasbene šole se podeli učencem glasbene šole v Slovenski Bistrici, ki so osnovno glasbeno šolo zaključili z odličnim uspehom.

Priznanje obsega spominsko listino in stilizirano petico.«

3. člen

Ta odlok začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Št. 033-118/2009-1KS/1 Slovenska Bistrica, dne 20. maja 2009

Županja Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

Slovenska Bistrica, september 2022

