



Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica

Podružnica Zgornja Ložnica

---

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

---

*Šolsko leto 2024/2025*

*september, 2024*



## Kazalo

PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA.....	3
PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI STARŠEV .....	4
PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV ŠOLE .....	4
NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI .....	5
PRAVILA OBNAŠANJA IN VEDENJA .....	5
UČENCI.....	5
GARDEROBA .....	6
POUK.....	6
ODMORI.....	6
PREHRANA .....	6
UČILNICE .....	6
V ŠOLI NI DOVOLJENO.....	6
VZGOJNI UKREPI ZA KRŠITVE POSAMEZNIH PRAVIL.....	7
ORGANIZIRANOST UČENCEV .....	16
OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI .....	16
ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV .....	17
KONČNE DOLOČBE .....	17

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, uradno prečiščeno besedilo, in 102/07) je svet zavoda OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica in PŠ Zgornja Ložnica dne 22. 2. 2024 potrdil spremembe in dopolnila Pravil šolskega reda OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica in PŠ Zgornja Ložnica.

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

v OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica in PŠ Zgornja Ložnica

Na podlagi Vzgojnega načrta je v Pravilih šolskega reda šola natančneje opredelila:

- dolžnosti in odgovornosti učencev, staršev, delavcev šole,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti učencev ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda veljajo v vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Zagotavljajo nam osnovno varnost in omogočajo, da učinkovito načrtujemo in predvidevamo svoja dejanja, ne da bi pri tem zabredli v težave.

Bistvo varnosti je v pričakovanju, da se bomo pravil držali vsi učenci, zaposleni v šoli in starši. Pravila med šolskim letom večkrat ponovimo. Lahko jih tudi spremenimo, če je to potrebno.

## PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

### Pravice učenca:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,

- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

#### **Dolžnosti in odgovornosti učenca:**

- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,
- prevzema odgovornost za svoja ravnanja,
- izraža pripadnost razredu in šoli (pouk, tekmovanja, prireditve, izleti ...),
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev ter delavcev šole,
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev ali delavcev šole,
- odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino učencev in delavcev šole ter le-teh namerno ne poškoduje,
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- redno in točno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ima spoštljiv odnos do narave in okolja.

## **PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI STARŠEV**

Starši sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole (pri različnih dejavnostih, svetovanju in usmerjanju ter izvajanju vzgojnih ukrepov).

Dolžnost in obveznost staršev je, da s šolo sodelujejo v skrbi za otrokov razvoj na rednih dopoldanskih pogovornih ali rednih mesečnih popoldanskih govorilnih urah ter roditeljskih sestankih ali po dogovoru z učiteljem na drug način.

Starši vsako morebitno spremembo stalnega prebivališča, dosegljivih telefonskih števil in drugih podatkov, potrebnih za vodenje šolske evidence, sporočijo razredniku.

Razredniku ali šolski svetovalni službi sporočijo tudi vse ostale posebnosti, ki so nujne za delo z otrokom.

Starši imajo pravico do obveščeniosti o lastnem otroku. Obvestila dobijo v ustni ali pisni obliki, nekatera obvestila so na oglasni deski, v šolski publikaciji ali na spletni strani zavoda.

Kadar starši ne izpolnjujejo svojih obveznosti in dolžnosti, jih strokovni delavec povabi na razgovor. V primeru večkratnih neuspešnih povabil in zanemarjanje starševskih dolžnosti ter s tem kršenja otrokovih pravic razrednik to sporoči šolski svetovalni službi, ki o tem obvesti pristojen center za socialno delo.

V primeru kršenja starševskih pravic ali pravic njihovih otrok se starši o kršitvi pogovorijo najprej z učiteljem ali strokovnim delavcem, kjer je kršitev nastala, nato z razrednikom, šolsko svetovalno službo in ravnateljem ter na koncu s pritožbeno komisijo.

## **PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV ŠOLE**

Pravice in obveznosti delavcev šole so opredeljene v zakonodaji, v kolektivni pogodbi in v aktih šole. Varstvo pravic delavcev šole je opredeljeno v zakonodaji, v kolektivni pogodbi in v aktih šole.

## NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom izvajamo naslednje aktivnosti:

- šola ima izdelan načrt varnih poti,
- zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (*v poslopju šole in njeni okolici*) v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- varujemo in nadziramo vstopanje v šolo,
- zagotavljamo jutranje varstvo in varstvo vozačev,
- učenci, ki obiskujejo prvi razred, pridejo v šolo in odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov; spremljevalci so lahko tudi otroci, stari nad deset let, če to pisno dovolijo starši prvošolca ali starši spremljevalca,
- pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci poskrbimo za spremstvo učencev,
- starši ustavljajo svoje avtomobile le na parkirnem prostoru pred športno dvorano ali na parkirnem prostoru pri potoku na matični šoli ter za parkiranje označenih mestih na podružnični šoli,
- športno igrišče ali igrala pred šolo se izven pouka uporabljajo na lastno odgovornost,
- vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca:
  - v primeru težje poškodbe ali slabega počutja učenca je potrebno poklicati zdravstveno službo in obvestiti starše,
  - če je poškodba posledica nasilnega dejanja, groženj ali nesreče, je šola o tem dolžna obvestitviti policijo,
  - o vseh poškodbah se mora voditi zapisnike.

## PRAVILA OBNAŠANJA IN VEDENJA

Pravila obnašanja in vedenja so določili učenci, strokovni delavci šole in starši. Vsi jih bomo upoštevali.

Pravila so predstavljena po posameznih področjih.

### *Kodeks oblačenja:*

- V šoli se ne nosijo oblačila, ki ne pokrijejo predela trebuha in/ali hrbta. Prav tako morajo biti kratke hlače in krila primerne dolžine, to pomeni do polovice predela stegen. Učenci v šoli nosijo šolske copate, ki niso športni ali tenis copati.
- Pod neprimerna spadajo tudi oblačila z žaljivimi ali neprimernimi napisi.
- V kolikor učenec pride v šolo neprimerno oblečen, se o tem z učencem se pogovori strokovni delavec ter obvesti starše;

## UČENCI

- Pozdravljajo učitelje ali druge delavce šole, spoštljivo nagovarjajo z ustreznimi izrazi, kot so gospa učiteljica, gospod učitelj, gospa kuharica ...
- Ko vstopijo v razred, pozdravijo vse, ki so v razredu.
- Do učencev in zaposlenih imajo spoštljiv odnos.
- Stalno skrbijo za lastno varnost in za varnost drugih.
- Prosijo za pomoč, če jo potrebujejo, in se ne posmehujejo učencem, ki brez pomoči ne morejo

biti uspešni.

- O svojem slabem počutju obvestijo razrednika, učitelja ali svetovalno delavko.
- Spore rešujejo s pogovori, ne z nasiljem.
- Pazijo na svoje stvari, tuje pustijo pri miru.
- V prostorih šole hodijo samo v primernih šolskih copatih (*ne v športnih copatih ali drugi neprimerni obutvi*).
- Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov, okolice šole in na šolsko lastnino.

## GARDEROBA

- V garderobi odložijo zgornja oblačila in obutev ter se preobujejo v šolske copate z nedrsečim podplatom.
- V garderobi se ne zadržujejo med odmori in po pouku.
- V garderobni omarici ne puščajo vrednih stvari. Šola ne odgovarja za izgubljene ali ukradene stvari iz garderobnih omaric.

## POUK

- V šolo in k pouku prihajajo pravočasno.
- K pouku prinašajo vse šolske potrebščine in se trudijo delati domače naloge.
- Pri pouku sodelujejo in ne motijo sošolcev ali učitelja s svojim vedenjem.
- Če zamudijo pouk, se opravičijo.
- Takoj po pouku se odpravijo domov.
- Pri pouku športa telovadijo v športni opremi: majica s kratkimi rokavi dolžine do pasu, kratke hlače dolžine do sredine stegna, pajkice, trenirka. V športno opremo se preoblečejo v garderobi telovadnice.
- Od začetka do konca pouka ne zapuščajo šolskih prostorov.

## ODMORI

- Med odmori na hodnikih in stopnišču ne kričijo, ne tekajo, se ne prerivajo.
- Upoštevajo navodila vseh učiteljev ali drugih delavcev šole.
- Po končanem odmoru so v razredu, pripravljeni na pouk.

## PREHRANA

- Pred jedjo si vedno umijejo roke.
- Malico in kosilo pojejo v miru in primerni glasnosti ter pospravijo za seboj.

## UČILNICE

- Skupaj s sošolci poskrbijo, da je učilnica po končani uri čista in urejena.

## V ŠOLI NI DOVOLJENO

- kajenje, uživanje ali prinašanje alkohola, energijskih pijač ter drugih nedovoljenih substanc,
- prinašanje ali uporaba pirotehničnih izdelkov,
- med poukom ali v garderobi ni dovoljeno jesti, piti ali žvečiti žvečilnih gumijev,
- v času pouka in med odmori ni dovoljeno uporabljati mobilnih telefonov, fotografskih aparatov, pametnih ur ali drugih tehničnih naprav; učencem svetujemo, da jih shranijo v garderobno omarico,
- nositi oblačil z neprimernimi napisi, slikami, oblačili neprimerne dolžine.

## VZGOJNI UKREPI ZA KRŠITVE POSAMEZNIH PRAVIL

LAŽJE KRŠITVE			
	Kršitev	Postopek	Ukrep
1.	Neupoštevanje navodil učitelja	- Pogovor učitelja z učencem  - Pogovor razrednika z učencem	1. Ustno opozorilo učitelja  2. Pisno obvestilo staršem (podpis)
2.	Motenje pouka	- Pogovor učitelja z učencem  - Pogovor učitelja z učencem  - Pogovor razrednika z učencem	1. Ustno opozorilo učitelja  2. Presedanje, začasna premestitev (učenec se začasno prestavi v drug oddelek oz. izven razreda; omogoči se mu enakovredno delo po navodilih strokovnega delavca; starše obvesti razrednik)  3. Pisno obvestilo staršem (podpis)
3.	Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov, tudi brez športne opreme	- Pogovor učitelja z učencem  - Pogovor učitelja z učencem  - Pogovor razrednika z učencem  - Pogovor razrednika z učencem	1. Ustno opozorilo učitelja  2. Ustno opozorilo učitelja (učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval; namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje)  3. Ustno opozorilo razrednika učencu; ustno obvestilo staršem  4. Pisno obvestilo staršem (podpis)
4.	Odklanjanje dela, vendar pri tem ne moti ostalih	- Pogovor učitelja z učencem  - Pogovor razrednika z učencem	1. Ustno opozorilo učitelja  2. Začasna premestitev (učenec se začasno prestavi v drug oddelek oz. izven razreda; omogoči se mu enakovredno delo po navodilih strokovnega delavca; starše obvesti razrednik)  3. Pisno obvestilo staršem (podpis)

5.	Prepisovanje pri ocenjevanju znanja	- Pogovor učitelja z učencem	1. Ustno opozorilo učitelja  2. Prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka. Učitelj napove (ponovi) ocenjevanje znanja ob prvem možnem terminu in o tem obvesti starše.
6.	Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim	- Pogovor učitelja z učencem  - Pogovor učitelja z učencem  - Pogovor razrednika z učencem	1. Ustno opozorilo učitelja  2. Pisno obvestilo staršem (podpis)  3. Učenec dobi neopravičeno uro/ure
7.	Neopravičeni izostanki: - do 6 ur	- Pogovor učitelja z učencem in seznanitev staršev  - Pogovor razrednika z učencem in pisno obvestilo staršem	1. Ustno opozorilo učitelja učencu in seznanitev staršev (ustno ali pisno) na podlagi vpisov v eAsistent  2. Pisno obvestilo staršem (podpis)  3. Učenec samostojno predela vsebino učne snovi pri kateri je neopravičeno izostal
	- nad 6 ur, vendar ne več kot 15 ur	- Pogovor razrednika z učencem in pisno obvestilo staršem	1. Pisno obvestilo staršem (podpis)  2. Učenec samostojno predela vsebino učne snovi pri kateri je neopravičeno izostal
8.	Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šola v naravi, ekskurzije, športni dnevi, ...)	- Pogovor učitelja z učencem	1. Odstranitev učenca od pouka (razreda/skupine) – dejavnosti izven prostorov šole z izvajanjem nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli ( <i>z namenom zagotavljanja varnosti in nemotenega poteka pouka - tudi za dogodke, dneve dejavnosti, šole v naravi ali ekskurzije izven šole, ...</i> ). V primeru odstranitve učenca od pouka morajo učitelj, ŠSS in/ali razrednik z njim opraviti razgovor še isti dan/takoj ko je mogoče.
9.	Neupoštevanje bontona	- Pogovor učitelja z učencem  - Pogovor učitelja z učencem	1. Ustno opozorilo učitelja  2. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju – kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako ali pa pripravi predstavitev na določeno temo, ki jo izbere učitelj  3. Družbeno koristna dela  4. Pisno obvestilo staršem (podpis)



		- Pogovor razrednika z učencem	
10.	Neprimerno ravnanje s hrano	- Pogovor učitelja z učencem - Pogovor učitelja z učencem - Pogovor učitelja/razrednika z učencem	1. Ustno opozorilo učitelja 2. Osebno opravičilo učenca oz. priprava predstavitve (temo izbere učitelj) 3. Pisno obvestilo staršem (podpis) 4. Družbeno koristna dela
11.	Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – pretirana poraba toaletnega papirja in brisač	- Pogovor učitelja z učencem - Pogovor razrednika z učencem - Pogovor razrednika z učencem	1. Ustno opozorilo učitelja 2. Restitucija v nematerialni obliki in v okviru učenčevih zmožnosti ( <i>npr. čiščenje tal, pometanje, manjše popravilo, ...</i> ) in ustno obvestilo staršem oz. priprava predstavitve na določeno temo, ki jo izbere učitelj 3. Pisno obvestilo staršem (podpis) 4. Družbeno koristna dela
12.	Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	- Pogovor učitelja in razrednika z učencem - Razrednik obvesti starše - Pogovor šolske svetovalne službe in razrednika z učencem	1. Ustno opozorilo učitelja in začasni odvzem naprave oz. predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oz. tujo varnost; predmet je potrebno shraniti na posebej, za te namene določeno varovano mesto (tajništvo šole) 2. Pisno obvestilo staršem (podpis) 3. Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje zapis, ki vsebuje vsebino kršitve in poudarkom na vzgojnem sporočilu
13.	Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca za oddelek	- Pogovor učitelja z učencem - Pogovor razrednika z učencem	1. Ustno opozorilo učitelja 2. Družbeno koristna dela
14.	Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja	- Pogovor učitelja z učencem - Pogovor razrednika z učencem	1. Ustno opozorilo učitelja 2. Pisno obvestilo staršem (podpis) 3. Družbeno koristna dela

15.	Zadrževanje v garderobah po pouku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor učitelja z učencem</li> <li>- Pogovor razrednika z učencem</li> <li>- Pogovor razrednika s starši</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustno opozorilo učitelja</li> <li>2. Ustno opozorilo razrednika</li> <li>3. Pisno obvestilo staršem (podpis)</li> </ol>
16.	Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor učitelja z učencem</li> <li>- Pogovor razrednika z učencem</li> <li>- Pogovor razrednika z učencem</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustno opozorilo učitelja</li> <li>2. Osebno opravičilo učenca ali pa pripravi predstavitev na določeno temo, ki jo izbere učitelj</li> <li>3. Pisno obvestilo staršem (podpis)</li> <li>4. Družbeno koristna dela</li> <li>5. Restitucija v nematerialni obliki in v okviru učenčevih zmožnosti (<i>npr. pomoč hišniku pri urejanju garderobe, manjše popravilo, ...</i>) in ustno obvestilo staršem oz. priprava predstavitve na določeno temo, ki jo izbere učitelj</li> </ol>
17.	Laganje oz. namerno prikrivanje resnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor učitelja z učencem</li> <li>- Pogovor razrednika z učencem</li> <li>- Pogovor razrednika s starši</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustno opozorilo učitelja</li> <li>2. Ustno opozorilo razrednika</li> <li>3. Pisno obvestilo staršem (podpis)</li> </ol>
18.	Neupoštevanje pravil knjižnega reda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor knjižničarke z učencem</li> <li>- Pogovor razrednika z učencem</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustno opozorilo knjižničarke</li> <li>2. Družbeno koristna dela</li> </ol>
	Poškodba ali izguba knjige	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor knjižničarke z učencem</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Restitucija v nematerialni obliki in v okviru učenčevih zmožnosti (<i>npr. pomoč pri ovijanju knjig / učbenikov, pomoč v knjižnici, ...</i>) oz. priprava predstavitve na določeno temo, ki jo izbere knjižničarka in ustno obvestilo staršem</li> </ol>
19.	Nedovoljeno zapuščanje šolske zgradbe in zadrževanje izven šolskega prostora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor učitelja z učencem</li> <li>- Pogovor razrednika z učencem</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustno opozorilo učitelja</li> <li>2. Pisno obvestilo staršem (podpis)</li> </ol>
20.	Uporaba oz. posedovanje mobilnega telefona ali drugih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli in njeni okolici (glavni odmor), razen za namen učnega procesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor učitelja z učencem</li> <li>- Učitelj obvesti starše</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odvzem mobilne naprave učencu, ki mora napravo izklopiti pred učiteljem in ob prisotnosti tretje osebe. Naprava se hrani na varnem mestu v tajništvu šole; obvestilo staršem, ki lahko napravo osebno prevzamejo v tajništvu šole (v času uradnih ur)</li> </ol>

TEŽJE KRŠITVE			
	Kršitev	Postopek	Ukrep
1.	Občasni neopravičeni izostanki nad 15 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur	- Pogovor razrednika z učencem	1. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju; kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako  2. Učenec pripravi vsebino (referat) o pomembnosti rednega obiskovanja pouka (in možnih zapletih oz. slabostih nerednega obiskovanja) s predstavitvijo na razredni uri
2.	Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric, ...)	- Pogovor razrednika z učencem  - Pogovor šolske svetovalne službe z učencem	1. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju; kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako;  2. Učenec pripravi vsebino o neprimernem vedenju v šoli (in posledicami) s predstavitvijo na razredni uri
3.	Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	1. Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnega vedenja  2. Povečan nadzor nad učencem s strani strokovnih delavcev v času ko je učenec v šoli.  3. Odstranitev učenca od pouka (razreda/skupine) z izvajanjem nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli ( <i>z namenom zagotavljanja varnosti in nemotenega poteka pouka - tudi za dogodke, dneve dejavnosti, šole v naravi ali ekskurzije izven šole, ...</i> ). V primeru odstranitve učenca od pouka morajo učitelj, ŠSS in/ali razrednik z njim opraviti razgovor še isti dan/takoj ko je mogoče.  4. Premestitev učenca v drug oddelek s sklepom učiteljskega zbora
4.	Prihod oz. prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ter kajenje v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  - Po potrebi sodelovanje z zdravstveno službo in CSD	1. Odstranitev učenca od pouka (razreda/skupine) z izvajanjem nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli ( <i>z namenom zagotavljanja varnosti in nemotenega poteka pouka - tudi za dogodke, dneve dejavnosti, šole v naravi ali ekskurzije izven šole, ...</i> ). V primeru odstranitve učenca od pouka morajo učitelj, ŠSS in/ali razrednik z njim opraviti razgovor še isti dan/takoj ko je mogoče.

			2. Učenec pripravi vsebino (referat) o neprimernem vedenju v šoli (in posledicami) s predstavitvijo na razredni uri
5.	Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole	<p>- Pogovor učitelja oz. razrednika z učencem</p> <p>- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši</p>	<p>1. Ustno opozorilo učitelja in pisno obvestilo staršem (podpis); povečan nadzor nad učencem s strani strokovnih delavcev v času ko je učenec v šoli</p> <p>2. Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnega vedenja</p> <p>3. Odstranitev učenca od pouka (razreda/skupine) z izvajanjem nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli (z namenom zagotavljanja varnosti in nemotenega poteka pouka - tudi za dogodke, dneve dejavnosti, šole v naravi ali ekskurzije izven šole, ... ). V primeru odstranitve učenca od pouka morajo učitelj, ŠSS in/ali razrednik z njim opraviti razgovor še isti dan/takoj ko je mogoče.</p>
6.	Žaljivo govorjenje ( <i>žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver, ...</i> ) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oz. drugačnosti	<p>- Pogovor učitelja oz. razrednika z učencem</p> <p>- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši</p>	<p>1. Ustno opozorilo učitelja in pisno obvestilo staršem (podpis)</p> <p>2. Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnega vedenja</p> <p>3. Učenec pripravi vsebino (referat) o neprimernem vedenju (in posledicami) s predstavitvijo na razredni uri</p> <p>4. Družbeno koristna dela</p>
7.	Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	<p>- Pogovor učitelja oz. razrednika z učencem</p> <p>- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši</p>	<p>1. Ustno opozorilo učitelja in pisno obvestilo staršem (podpis)</p> <p>2. Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnega vedenja</p> <p>3. Učenec pripravi vsebino (referat) o pravilih šolskega reda - s predstavitvijo na razredni uri</p> <p>4. Družbeno koristna dela</p>
8.	Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ter	- Pogovor učitelja oz. razrednika z učencem	1. Ustno opozorilo učitelja in pisno obvestilo staršem (podpis)

	obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	- Pogovor razrednika z učencem in starši ter obvestilo vodstvu šole	2. Restitucija v nematerialni obliki in v okviru učenčevih zmožnosti ( <i>npr. čiščenje, manjše popravilo, ...</i> ) oz. priprava predstavitve na določeno temo, ki jo izbere učitelj in pisno obvestilo staršem (podpis)  3. Družbeno koristna dela
9.	Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	1. Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja

NAJTEŽJE KRŠITVE			
	Kršitev	Postopek	Ukrep
1.	Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah oz. v vseh dejavnostih šole	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	1. Priprava referata o nevarnosti uporabe pirotehničnih sredstev s predstavitvijo na razredni uri  2. Družbeno koristna dela
2.	Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev / vrstniško nasilje ali delavcev šole	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	1. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola  2. Pisni referat na temo nasilja (vzroki, posledice ...) s predstavitvijo na razredni uri  3. Premestitev učenca v drug oddelek s sklepom učiteljskega zbora.
3.	Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	1. Odvzem nedovoljenih predmetov/substanc (izročitev staršem ali pristojnim institucijam)  2. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola  3. Pisni referat na temo nedovoljenih substanc in pasti nedovoljene pridobitne dejavnosti (vzroki, posledice ...) s predstavitvijo na razredni uri
4.	Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	1. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola

		- Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	2. Pisni referat na temo šolskih pravil in neprimerne vedenja (odtujitev tuje lastnine) s predstavitvijo na razredni uri  3. Družbeno koristna dela
5.	Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	1. Pisni referat na temo pomembnosti varovanja osebnih podatkov in uradnih dokumentov s predstavitvijo na razredni uri  2. Družbeno koristna dela
6.	Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	1. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola  2. Pisni referat na temo nasilja (vzroki, posledice ...) s predstavitvijo na razredni uri  3. Premestitev učenca v drug oddelek s sklepom učiteljskega zbora
7.	Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	1. Odvzem nedovoljenih predmetov/substanc (izročitev staršem ali pristojnim institucijam)  2. Pisni referat na temo nedovoljenih substanc (vzroki, posledice ...) s predstavitvijo na razredni uri  3. Družbeno koristna dela  4. Premestitev učenca v drug oddelek s sklepom učiteljskega zbora
8.	Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	1. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola  2. Pisni referat na temo nasilja (vzroki, posledice ...) s predstavitvijo na razredni uri  3. Premestitev učenca v drug oddelek s sklepom učiteljskega zbora
9.	Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih sošolcev, delavcev ter obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	1. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola  2. Restitucija v nematerialni obliki v okviru učenčevih zmožnosti ( <i>npr. čiščenje, pometanje, manjše popravilo, ...</i> ) oz. priprava predstavitve na določeno

			temo, ki jo izbere učitelj in pisno obvestilo staršem (podpis)
10.	Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov učencev šole, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom ali učinkom prizadeti dostojanstvo osebe	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	1. Pisni referat na temo spletnega nasilja s predstavitevijo na razredni uri  2. Družbeno koristna dela
11.	Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	1. Pisni referat na temo pravil šolskega reda s predstavitevijo na razredni uri  2. Družbeno koristna dela
12.	Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	1. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola  2. Restitucija v nematerialni obliki in v okviru učenčevih zmožnosti ( <i>npr. čiščenje, manjše popravilo, ...</i> ) oz. priprava predstavitve na določeno temo, ki jo izbere učitelj in pisno obvestilo staršem (podpis)
13.	Laganje, z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	1. Pisni referat na temo neprimerne vedenja (vzroki, posledice) s predstavitevijo na razredni uri  2. Družbeno koristna dela
14.	Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	1. Pisni referat na temo spletnega nasilja s predstavitevijo na razredni uri  2. Družbeno koristna dela
15.	Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja	- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši  - Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	1. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola  2. Pisni referat na temo nasilja (vzroki, posledice ...) s predstavitevijo na razredni uri  3. Premestitev učenca v drug oddelek s sklepom učiteljskega zbora

## ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament.

### *Oddelčna skupnost*

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole, hišnega reda in pravil šolskega reda ter sprejete dogovore upoštevajo,
- obravnavajo učno-vzgojni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja ali nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

### *Skupnost učencev*

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole, ki pod vodstvom mentorja opravljata različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov. Obravnavata učni uspeh, problematiko šole, organizirata medsebojna druženja, plese, valetu, šolske prireditve.

### *Šolski parlament*

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov. Šolski parlament razpravlja vsako leto o drugi aktualni tematiki. Skliče ga ravnateljica.

### *Varstvo pravic učenca*

Učenec, ki so mu kršene njegove pravice, pomoč najprej poišče pri učitelju, pri katerem je problem nastal, potem pri razredniku, svetovalni službi in ravnateljici.

## OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Morebitno odsotnost učenca od pouka opravičijo starši pri razredniku. Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.

Če starši vzroka ne sporočijo v petih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih opozori, da izostanek pojasnijo.

Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.



Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni.

Ravnateljica lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka ali drugih dejavnostih šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravnika. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Starši lahko zaprosijo ravnateljico za načrtovano odsotnost učenca. Prošnja mora biti oddana en teden pred odhodom.

O izostankih zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih ali drugih tekmovanjih ter srečanjih, ko učenci zastopajo šolo, mentor obvesti starše.

Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domačih nalog.

## ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Šola sodeluje z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in pri rednih sistematičnih zdravstvenih, zobozdravstvenih pregledih in cepljenjih v času šolanja.

Šola pisno obvešča starše o pregledih.

V šoli učence navajamo na zdrav način življenja (zdrava prehrana, gibanje, sprostitve), organiziramo predavanja o spolnosti med mladimi in o preprečevanju zlorabe drog.

## KONČNE DOLOČBE

Pravila šolskega reda sprejme svet zavoda in stopijo v veljavo 23. 2. 2024.

Tim za vzgojni načrt:

Nadja Stegne,  
Primož Rajh,  
Neva Klaneček in  
Nuša Bratovščak.

Ravnateljica:  
Nadja Stegne, prof.



Predsednica sveta zavoda:  
Tanja Kamenšek, prof.



**PREDLOGI ZA SPREMEMBE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA**

Datum	Stran	Opis spremembe